

## **Driftsleder med stærkt lederen søges til Vallensbæk Boligselskab**

Afdelingerne Højstrupparken og Stationstorvet søger en driftsleder med stærke kompetencer indenfor ledelse, planlægning, økonomistyring, drift og beboerservice.

Vallensbæk Boligselskab har sat effektiv drift og systematisk beboerservice på dagsordenen. Du skal som driftsleder sikre at denne målsætning nås i Højstrupparken og Stationstorvet. I samarbejde med driftschefen har du endvidere ansvaret for drift og vedligeholdelse af afdelingens bygninger og anlæg.

Afdelingerne består af hhv. 172 og 49 almene lejemål.

### **Kort om stillingen**

- Dialog og samarbejde med afdelingsbestyrelserne
- Udarbejdelse af et fælles årshjul og specifikke servicemål
- Daglig personaleledelse
- Rekvirering af, styring og kontakt til eksterne leverandører
- Deltagelse i markvandring og bidrag til budget og regnskabskontrol
- Udarbejdelse af planer for renholdelse, pasning af grønne arealer og tekniske anlæg samt bidrage til udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner
- Etablering af et "fremtidens ejendomskontor" med digitale arbejdsgange.

Din nærmeste leder vil være driftschefen. Aftenmøder må påregnes.

Stillingen kræver kørekort.

### **Vi forventer, at du**

- sikrer en professionel og serviceorienteret arbejdskultur
- har stærke leder- og samarbejdsevner
- har stor erfaring med teamarbejde og teamorganisering
- har erfaring med ejendomsdrift og beboerdemokrati
- er synlig, tillidsskabende og god til at kommunikere
- er serviceminded og kan begå dig mellem vores mange forskellige beboere
- arbejder fortroligt med it – gerne kendskab til UNIK
- kan vurdere bygningernes vedligeholdelsesstand og komme med forslag til eventuelle udbedringer/vedligehold
- er omkostningsbevidst i forhold til det ønskede serviceniveau
- har relevant ledererfaring.

### **Vi tilbyder**

- et alsidigt og udadvendt job med gode kolleger og arbejdsforhold
- gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- løn og pension i henhold til Overenskomst for ejendomsservice samt lokalaftale.

Stillingen er en fuldtidsstilling.

### **Tiltrædelse**

Stillingen ønskes besat senest den 1. marts 2018.

Det er en forudsætning for ansættelsen, at der kan indhentes en børneattest uden anmærkninger, og du skal være indstillet på, at der anvendes adfærdsprofil under ansættelsesforløbet.

**Ansøgning**

Søg stillingen online på [www.kab-bolig.dk/job](http://www.kab-bolig.dk/job). Vi skal have din ansøgning snarest og senest den 19. januar 2018. Der afholdes samtaler i uge 4, 2018.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte driftschef Peter Lundgreen på mail [pelu@kab-bolig.dk](mailto:pelu@kab-bolig.dk) eller tlf. 40 13 27 02 i hverdage mellem kl. 10.00 -12.00.